

REGULAMIN PROJEKTU

„Platforma Startowa – Unicorn Hub”

§ 1

WSTĘP

| 1

1. Niniejszy Regulamin zawiera zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Platforma Startowa – Unicorn Hub” nr projektu POPW.01.01.01-06-0004/18, zwany w dalszej części „**Projektem**”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).

2. Realizatorem Projektu jest Lider Projektu:

Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie przy ul. Gospodarczej 26 , zwana dalej **Liderem** lub **Fundacją OIC Poland**,

oraz partnerzy projektu:

- a. Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowej 4, 20-209 Lublin;
- b. INNOventure Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Podole 60, 31-394 Kraków;
- c. Findustry Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Michała Życzkowskiego 14, 31-864 Kraków;
- d. Centrum Medyczne Sanitas Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Okopowej 3, 20-022 Lublin;
- e. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu Lubelskim przy ul. Przemysłowa 4a, 24-300 Opole Lubelskie;
- f. Miejskim Zakładem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli przy ul. Komunalnej 1, 37-450 Stalowa Wola;
- g. Vena Art. Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Projektowej 1, 20-209 Lublin;
- h. KLS Partners Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Raabego 7 lok 8, 02-793 Warszawa;
- i. Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków;

- j. Pracodawcy Lubelszczyzny „LEWIATAN” z siedzibą w Lublinie, przy ul. 1-go Maja 16, 20-410 Lublin;
 - k. Summer Agency sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Ślusarskiej 9, 30-702 Kraków;
 - l. Sentinel Innovation Sp. Z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Podole 60, 31-394 Kraków.
3. Głównym celem Projektu, jest wsparcie rozwoju innowacyjnych startupów z Polski Wschodniej, za pomocą kompleksowego programu inkubacji przygotowującego firmy typu startup do wejścia na rynek.

| 2

§ 2

POJĘCIA UŻYTE W REGULAMINIE

1. **Platforma startowa** – program wsparcia pomysłów obejmujący fazę inkubacji przedsiębiorstw typu startup, realizowany przez Lidera projektu (jako Animatora Platformy startowej) przy zaangażowaniu podmiotów działających na rzecz wspierania przedsiębiorczości.
2. **Lider projektu / Animator Platformy startowej** - Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland".
3. **Startup** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo (w formie spółki kapitałowej) stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego.
4. **Pomysłodawca** – osoba, zespół osób, które zgłosiły Pomysł biznesowy zgodnie z Regulaminem w ramach Projektu.
5. **Pomysł biznesowy** – pomysł zgłoszony przez pomysłodawcę, mający charakter innowacji produktowej, na poziomie co najmniej krajowym, rozumianej jako „wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań”, zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych lub pomysł cechujący się zidentyfikowanymi przewagami konkurencyjnymi w stosunku do istniejących rozwiązań danej potrzeby. Pomysły, jednocześnie wpisują się w dziedziny specjalizacji branżowych platformy.
6. **PARP** - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa
7. **Specjalizacje branżowe** - Medycyna /Zdrowie publiczne, Smart City / Transport, IT/ICT
8. **Programu inkubacji** - usługi świadczone startupowi po przystąpieniu do Projektu.

9. **Pomoc de minimis** – oznacza pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
10. **Beneficjent** – Lider projektu i Partnerzy.
11. **Wniosek inkubacyjny** – formularz stanowiący opis Pomysłu biznesowego zgłaszanego przez Pomysłodawcę do Platformy startowej „Unicorn Hub”, w celu uzyskania wsparcia w ramach Projektu. Wniosek inkubacyjny składany jest przez Pomysłodawcę za pomocą Generators Wniosków.
12. **Generator Wniosków** – narzędzie informatyczne udostępnione przez PARP za pośrednictwem strony internetowej lsi1420.parp.gov.pl, umożliwiające Pomysłodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym PARP oraz wypełnienie i złożenie Wniosku inkubacyjnego do Platformy startowej.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt swoim zakresem obejmie realizację 7 rund inkubacyjnych, z których każda będzie składała się z etapu naboru, oceny i selekcji Pomysłów biznesowych, a następnie etapu inkubacji wyselekcjonowanych Startupów.
2. W Projekcie uczestniczyć może 230 Startupów, w tym co najmniej 184 Startupów zostanie przygotowanych do rozpoczęcia działalności rynkowej.
3. Do udziału w projekcie może aplikować osoba fizyczna lub zespół składający się z osób fizycznych posiadający Pomysł biznesowy mający charakter innowacji produktowej na poziomie co najmniej krajowym.
4. Pomysłodawca zobowiązany jest do:
 - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b. wypełniania zobowiązań wynikających z zawartych umów w ramach Projektu,
 - c. wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, składania oświadczeń, udzielania niezbędnych informacji oraz przedstawiania dokumentów dla celów monitoringu, kontroli, promocji i ewaluacji Projektu,
 - d. poddania się kontrolom Lidera, Partnerów oraz innych instytucji posiadających uprawnienia kontrolne na podstawie przepisów prawa,
 - e. umożliwienia sporządzania przez Lidera, Partnerów i podmioty wskazane przez Lidera dokumentacji fotograficznej i filmowej niezbędnej do dokumentowania, kontroli i monitorowania realizacji Projektu,

- f. przekazywania informacji o swojej sytuacji (rozwoju) w ciągu 3 lat od zakończenia udziału w inkubacji.

5. Pomysłodawca:

- a. jest pełnoletnią osobą fizyczną,
- b. jest właścicielem wszelkich praw do opisanego Pomysłu biznesowego lub jest osobą upoważnioną przez właścicieli Pomysłu biznesowego do kontaktu z Animatorem Platformy startowej. Właścicielowi Pomysłu biznesowego przysługuje, w szczególności wyłączone i niczym nieograniczone i nieobciążone prawo do opisanego Pomysłu biznesowego,
- c. oświadcza, że zgłoszony pomysł nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y,
- d. oświadcza, że nie istnieje powiązanie w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy Pomysłodawcą, a Beneficjentem oraz podmiotami świadczącymi temu Pomysłodawcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego,
- e. oświadcza, że pomysł biznesowy jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego,
- f. oświadcza, że pomysł biznesowy nie jest przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej Pomysłodawcy,
- g. oświadcza, że stopień rozwoju pomysłu biznesowego nie przekracza 6 Poziomu gotowości technologicznej (zgodnie z klasyfikacją Technology Readiness Level)
- h. oświadcza, że nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Beneficjenta,
- i. oświadcza, że nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z Beneficjentem i nie jest członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Beneficjenta,
- j. nie jest wykonawcą lub podwykonawcą zadań zleconych w ramach realizacji Projektu,
- k. nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z udziałem w Projekcie, tj. nie popełnił przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

6. Pomysłodawca, przez złożenie Wniosku inkubacyjnego, w sposób opisany w §4 ust. 1 Regulaminu, potwierdza spełnianie warunków, o których mowa w §3 pkt. 5 i akceptację treść niniejszego Regulaminu w całości.
7. W przypadku, gdy Pomysłodawcą jest zespół osób, każda osoba z przedmiotowego Zespołu Pomysłodawców potwierdza pisemnie spełnienie warunków brzegowych z §3 pkt. 5 oraz akceptację treści niniejszego Regulaminu na etapie Oceny. | 5
8. Pomysłodawca musi spełniać również inne warunki wymagane przez właściwe przepisy prawa.
9. Pomysł biznesowy nie może dotyczyć działalności gospodarczej wyłączonej z możliwości przyznania pomocy de minimis na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. oraz listy działalności wykluczonych z możliwości wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020;
10. Na podstawie pozyskanych informacji, na każdym z etapów naboru, oceny i selekcji oraz inkubacji, Lider projektu może podjąć negatywną decyzję co do zasadności dalszej pracy nad zgłoszonym Pomysłem biznesowym.
11. Pomysłodawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze związane z udziałem w Projekcie, a w szczególności związane z decyzją o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu Pomysłodawcy do procesu inkubacji.
12. Decyzja Lidera o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Pomysłodawcy do dalszych etapów procesu naboru, oceny i selekcji oraz inkubacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 4

ZGŁOSZENIA DO PROJEKTU

1. Pomysł biznesowy należy zgłosić poprzez wypełnienie i złożenie Wniosku inkubacyjnego udostępnionego przez PARP w Generatorze Wniosków, znajdującym się pod adresem lsi1420.parp.gov.pl.
2. Pomysł biznesowy nie może być obciążony żadnymi ograniczeniami w szczególności nie może być przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, użyczenia bądź innej podobnej umowy, która mogłaby utrudnić bądź uniemożliwić wykorzystanie Pomysłu biznesowego zgodnie z celem określonym w Regulaminie, ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich, prawem zastawu lub innymi obciążeniami, roszczeniami w tym poręczeniami, zabezpieczeniami ustanowionymi na istniejących lub przyszłych zobowiązaniach Pomysłodawcy.
3. Materiały i dokumenty przekazane Fundacji OIC Poland dotyczące Pomysłu biznesowego nie będą zwracane Pomysłodawcy. Materiały i dokumenty dotyczące Pomysłu biznesowego zostaną przekazane do archiwum dokumentacji Projektu.

4. Na każdym etapie oceny Pomysłu, Pomysłodawca zobowiązany jest do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz złożenia odpowiednich oświadczeń celem uzupełnienia informacji w zakresie Pomysłu biznesowego lub umocowania prawnego Pomysłodawcy/Pomysłu biznesowego.
5. Pomysł biznesowy nie może być równocześnie złożony do oceny przez inną Platformę startową, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia Pomysłodawcy bez rozpatrzenia.
6. Każdy Pomysłodawca może zgłosić do Projektu nieograniczoną liczbę Pomysłów biznesowych do oceny, niemniej jednak tylko jeden z nich może zostać zakwalifikowany do etapu inkubacji w danej rundzie inkubacyjnej. W przypadku kiedy więcej niż jeden z Pomysłów biznesowych Pomysłodawcy w danej rundzie inkubacyjnej dostanie się do III etapu oceny i selekcji, wówczas Panel ekspertów wskaże Pomysłodawcy Pomysł biznesowy mający największą szansę komercjalizacji, a tym samym rekomendowany do dalszego udziału w Projekcie. Ostateczna decyzja w zakresie wyboru Pomysłu biznesowego rozwijanego w Projekcie należy jednak do Pomysłodawcy, przy czym do IV etapu oceny i selekcji w danej rundzie inkubacyjnej może przejść tylko jeden projekt Pomysłodawcy.

§ 5

NABÓR, OCENA I SELEKCJA POMYSŁÓW BIZNESOWYCH

1. Nabór Pomysłów biznesowych prowadzony jest w trybie ciągłym.
2. Ocena i selekcja Pomysłów biznesowych odbywać się będzie cyklicznie, w ramach 7 rund inkubacyjnych, których terminy będą ogłaszane na stronie internetowej www.oic.lublin.pl lub/i unicornhub.pl oraz www.platformystartowe.gov.pl.
3. Ocena i selekcja Pomysłów biznesowych, w trakcie każdej rundy, prowadzona będzie w oparciu o 4 etapy:
 - a. Etap I dotyczący wstępnej diagnozy i screeningu projektów – ocena formalna obejmująca kryterium w zakresie spełnienia wymogów formalnych tj. kryteriów warunkujących przejście do kolejnego etapu. Ocena formalna przeprowadzona będzie zgodnie z kartą oceny Etapu I stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - i. Rezultat etapu I: w wyniku oceny formalnej Pomysłów biznesowych powstanie lista rankingowa, na podstawie której wszystkie projekty spełniające kryteria formalne przejdą do kolejnego - II etapu oceny.
 - b. Etap II dotyczący wstępnej weryfikacji merytorycznej – wstępna ocena merytoryczna prowadzona w oparciu o kryteria punktowe zgodnie z kartą oceny Etapu II stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

- b. zgłoszone przez Pomysłodawców poniżej 35 roku życia, a w przypadku zespołu pomysłodawców, te gdzie większość udziałów w planowanej spółce będą posiadały osoby poniżej 35 roku życia, przy czym spełnienie przesłanki preferencyjnej określonej w niniejszym punkcie ocenia się na dzień zamknięcia naboru w danej rundzie.
7. Ocena z punktów 3 ppkt a-b, wykonywana jest przez Zespół Projektowy, ocena z punktów 3 ppkt c-d dokonywana jest przez Panel Ekspertów.
8. Panel Ekspertów składa się z 7 osób powoływanych przez Lidera projektu spośród ekspertów Lidera i partnerów.
9. Ocena w każdym etapie wykonywana jest na etapie konsensu. W przypadkach spornych, decyzję podejmuje odpowiednio przewodniczący Zespołu Projektowego lub przewodniczący Panelu Ekspertów, którzy każdorazowo są wybierani przez Lidera projektu.
10. Pomysłodawca otrzyma elektronicznie wynik oceny Pomysłu biznesowego wraz z decyzją i uzasadnieniem Panelu Ekspertów o dalszym uczestnictwie Pomysłodawcy w Projekcie lub jego zakończeniu.
11. Pomysłodawca, który zostanie zaproszony do programu inkubacji ma obowiązek:
- a. Założyć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością (preferowany jest tryb elektroniczny za pośrednictwem portalu <https://ems.ms.gov.pl/> - system S24) i przedłożenia w przeciągu 14 dni od daty dostarczenia pozytywnej decyzji Komisji Ekspertów odpisu KRS lub kopii decyzji o dokonaniu wpisu do KRS lub - w szczególnie uzasadnionych przypadkach (tj. wystąpienia problemów przy rejestracji w systemie S24 skutkujących opóźnieniem rejestracji spółki lub w sytuacji opóźnienia rejestracji spółki założonej w wersji tradycyjnej w postaci aktu notarialnego) – dowodu złożenia wniosku o wpis spółki do Krajowego Rejestru Sądowego w postaci: kopii formularza wniosku o wpis spółki z prezentatą Sądu, wykazującą złożenie wniosku w Sądzie lub z kopią pocztowego potwierdzenia nadania wniosku do Sądu oraz kopii aktu notarialnego (przy rejestracji spółki założonej w wersji tradycyjnej w postaci aktu notarialnego); kopii korespondencji z Sądu Rejestrowego potwierdzającej otrzymanie wniosku i nadanie sygnatury (przy rejestracji w systemie S24); wraz z dodatkowymi dokumentami określonymi w decyzji Komisji Ekspertów.
- b. Podpisać umowę programu inkubacji pomiędzy Fundacją OIC Poland, a nowoutworzonym przez Pomysłodawcę przedsiębiorstwem typu Startup (dalej zwanym Startupem), zawierającą zobowiązanie do zachowania poufności. Dokument może być podpisywany w formie standardowej lub za pomocą podpisu elektronicznego.

§ 6

PROGRAM INKUBACJI

1. Celem etapu programu inkubacji jest wyinkubowanie co najmniej 184 Pomysłów biznesowych, które w opinii Panelu Ekspertów mają szansę na komercyjny sukces. Program inkubacji to proces, który zapewnia jakościowe usługi, przedsiębiorstwom typu startup w zakresie rynkowego testowania pomysłu, prac nad jego rozwojem i przygotowania na jego bazie produktu o minimalnej funkcjonalnej użyteczności (MVP).
2. Etap programu inkubacji rozpoczyna się od podpisania umowy programu inkubacji pomiędzy Fundacją OIC Poland, a Startup.
3. Wzór umowy programu inkubacji dostępny jest na stronie www.oic.lublin.pl oraz platformystartowe.gov.pl. Poprzez przystąpienie do Projektu Pomysłodawca oświadcza, iż akceptuje treść umowy programu inkubacji i nie zgłasza do niej żadnych uwag.
4. Wszystkie usługi wykonywane na rzecz Startup są nieodpłatne i zgodne z przedmiotem umowy inkubacji. Usługi będą indywidualnie dopasowane do potrzeb konkretnych podmiotów.
5. Program inkubacji trwa maksymalnie 4 miesiące. W uzasadnionych przypadkach czas trwania inkubacji może zostać wydłużony. W ramach programu startup otrzymuje wsparcie w postaci:
 - a. opieki Managera inkubacji, czyli osoby koordynującej proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup. Do zadań Managera inkubacji należy:
 - przygotowanie szczegółowego programu inkubacji dla danego startupu, w zależności od indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa pracującego nad rozwojem pomysłu;
 - dokonywanie oceny postępu prac nad rozwijaniem pomysłu, według przyjętych list kontrolnych („kamieni milowych”), ustalonych z ekspertami branżowymi;
 - zapewnienie niezbędnych usług świadczonych na rzecz przedsiębiorstwa typu startup,
 - koordynację prac związanych ze sporządzeniem końcowego raportu z prac przedsiębiorstwa typu startup, będącego jednocześnie elementem dokumentacji składanej na etapie wnioskowania o sfinansowanie przedsiębiorstwa typu startup związanego z wejściem na rynek z przygotowanym produktem
 - b. dostępu do usług podstawowych (m.in. wsparcia organizacyjnego, przestrzeni do pracy, mentoringu, obsługi księgowej, obsługi prawnej, doradztwa podatkowego, podstawowego wsparcia marketingowego oraz dostępu do warsztatów z zakresu wystąpień publicznych, przygotowania prezentacji na sesje pitchingowe),
 - c. 2-dniowego warsztatu typu "Design Sprint" mający na celu opracowanie indywidualnej ścieżki rozwojowej, z wykorzystaniem technik iteracyjnych oraz w

sposób umożliwiający zidentyfikowanie krytycznych ryzyk / hipotez wymagających przeprowadzenia odpowiednich eksperymentów w środowisku rynkowym, w celu zebrania preferencji i zrozumienia perspektywy klienta,

- d. 2-dniowego spotkania typu "Roadmap execution" (spotkania dedykowanego dla całego ekosystemu Projektu), mającego na celu przede wszystkim "podsumowanie dotychczasowych prac" oraz "zaplanowanie kolejnych kroków",
 - e. 1-dniowego warsztatu typu "Design Sprint" (dla całego ekosystemu Projektu) mającego na celu pracę warsztatową w obszarze "statusu projektu" jak również "kreowania i ideacji" pod kątem kolejnych etapów programu inkubacji,
 - f. 1-dniowego spotkania typu Demo Day, dla potencjalnych partnerów zewnętrznych (VC, partnerów korporacyjnych, aniołów biznesu, etc.)
 - g. ponownego 2-dniowego spotkania typu "Roadmap execution" (spotkania dedykowanego, dla całego ekosystemu Projektu), mającego na celu przede wszystkim "podsumowanie dotychczasowych prac" oraz "zaplanowanie kolejnych kroków"
 - h. 1-dniowego "Demo Day" na zakończenie programu,
 - i. usług specjalistycznych wynikających z iteratywnej mapy rozwoju produktu, niezbędnych do przeprowadzenia prac nad rozwojem nowego pomysłu biznesowego (np. techniczne, technologiczne, inżynierskie, informatyczne, wzornicze, marketingowe, prawne), w tym obejmujące testowanie i weryfikowanie pomysłów i koncepcji, aż do momentu przygotowania odpowiedniego modelu biznesowego.
6. Ponadto Startup otrzyma możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie rozwoju wynikubowanego Pomysłu biznesowego w maksymalnej kwocie 1 000 000,00 zł w ramach poddziałania 1.1.2 PO PW.
7. Animator Platformy zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w przedstawionym programie inkubacji w zakresie:
- a. Skrócenia lub wydłużenia czasu poszczególnych wydarzeń,
 - b. Realizacji całości lub części programu w formule on-line z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji,

Wszystkie określone powyżej zmiany i modyfikacje mogą być wprowadzone w dowolnym momencie, także w trakcie trwania programu inkubacji.

§ 7

MONITOROWANIE POSTĘPÓW STARTUPÓW ORAZ JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. W trakcie realizacji Projektu Lider oraz Partnerzy przewidują bieżący monitoring zarówno postępów prac uczestników nad rozwojem Pomysłu, jak również jakości usług świadczonych Startupom w ramach programu inkubacji.
2. Mechanizm monitorowania i oceny postępu prac nad rozwijaniem Pomysłu biznesowego, obejmie m.in. takie elementy jak:
 - a. bieżący monitoring przebiegu rozwoju Pomysłu biznesowego w odniesieniu do przyjętych założeń, harmonogramu oraz kamieni milowych, prowadzony przez Managera inkubacji, odpowiedzialnego za przygotowywanie dla osób zarządzających Platformą startową Unicorn Hub, raportów z postępów prac danego Startupu (obejmujących takie elementy jak: stopień zaawansowania prac nad Pomysłem biznesowym, stopień realizacji "iteratywnej mapy rozwoju produktu" oraz "planu operacyjnego", zaangażowanie "zespołu eksperckiego", ogólne zestawienie prac do wykonania na kolejne 3 tygodnie, etc.),
 - b. spotkania programowe typu Design Sprint, Roadmap execution oraz Demo Day, stanowiące stałe punkty kontrolne nad rozwojem Startupów, a także miejsce prezentacji osiągniętych przez nie rezultatów,
 - c. co tygodniowe rozmowy telefoniczne na płaszczyźnie Startup – Manager inkubacji w celu zapewnienia płynności i efektywności komunikacji, w tym bieżącego informowania przez Startup o statusie zaawansowania prac oraz ewentualnych problemach w realizacji "planu operacyjnego" czy "iteratywnej mapy rozwoju produktu",
 - d. co miesięczne spotkania Startupu z Managerem inkubacji w fizycznej lokalizacji (z uwzględnieniem możliwości zmian, o których mowa w § 6 pkt. 7), w celu wymiany doświadczeń oraz usystematyzowania prac, ze szczególnym naciskiem na aspekt związany z monitoringiem postępów prac, zachowaniem odpowiednich standardów pracy, raportowania i nadzoru rozwijanych firm,
 - e. raport końcowy z inkubacji danego Startupu przygotowany przez Managera inkubacji (na bazie dokumentów takich jak: iteratywna mapa rozwoju produktu, plan operacyjny, raporty i opracowania powstałe w procesie inkubacji), zawierający listę usług dostarczonych Startupowi w toku inkubacji wraz ze wskazaniem postępu, jaki Startup osiągnął.
3. Istotnym elementem mechanizmu monitorowania i oceny postępów Startupów będą raporty z prac Startupu przygotowywane na zakończenie każdego kamienia milowego ustalonego w iteratywnej mapie rozwoju produktu. Na ich bazie podejmowana będzie decyzja odnośnie możliwości kontynuowania prac nad rozwojem Startupu zgodnie z ustalonymi założeniami i harmonogramem, konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian do programu inkubacji danego Startupu lub decyzja o wykluczeniu Startupu z dalszego uczestnictwa w programie inkubacji.

4. Mechanizm monitorowania i oceny usług świadczonych Startupom, obejmie m.in. takie elementy jak:

- a. Weryfikację jakości świadczonych usług w odniesieniu do całej Platformy Startowej przeprowadzaną na poziomie Lidera projektu, w tym:
- i. przeprowadzanie przez Lidera projektu, po wyświadczeniu Startupom określonego rodzaju usług inkubacji (podstawowych bądź specjalistycznych), uproszczonych ankiet mających na celu weryfikację jakości świadzonego przez Partnerów / ekspertów wsparcia na rzecz Startupów,
 - ii. możliwość złożenia przez Startupy uwag, zastrzeżeń, wniosków dotyczących Partnerów, Managerów inkubacji, ekspertów, jak również kadry projektowej podczas cyklicznych spotkań warsztatowych, w dedykowanej, zamkniętej skrzyni ulokowanej w przestrzeni w której odbywają się warsztaty,
 - iii. udostępnienie Startupom, komunikatora internetowego umożliwiającego bezpośredni kontakt z przedstawicielami zespołu zarządzającego Platformą Startową Unicorn Hub, w tym zgłaszania potrzeby dokonania korekt w odniesieniu do otrzymywanych usług w ramach programu inkubacji, ze szczególnym ukierunkowaniem na usługi podstawowe, specjalistyczne oraz wsparcie świadczone przez Managera inkubacji,
 - iv. obowiązkowa ankieta ewaluacyjna, w ramach której Startupy oceniają szerokie środowisko projektowe (w tym jakość świadczonych usług, wraz z zasygnalizowaniem woli dokonania zmian / korekt jeżeli taka wola wystąpi, ocenę Managera inkubacji oraz kadry projektowej). Ankieta będzie przeprowadzana podczas każdego ze spotkań inkubacyjnych (warsztatowych) oraz Demo Day.
- b. Weryfikację jakości świadczonych usług w odniesieniu do Partnerów / ekspertów przeprowadzaną na poziomie Managerów inkubacji, w tym:
- i. przeprowadzanie cotygodniowych telekonferencji Managerów inkubacji ze Startupami, których nierozłącznym elementem będzie weryfikacja jakości świadczonych usług, zbadanie poziomu satysfakcji Startupu z otrzymanego wsparcia, zdiagnozowanie ewentualnych uchybień lub usług o niskiej jakości, bądź też modyfikację planu usług i jego dostosowanie do oczekiwań i potrzeb Startupu,
 - ii. przeprowadzanie w trakcie co miesięcznych spotkań Startupu z Managerem inkubacji (w fizycznej lokalizacji - z uwzględnieniem możliwości zmian, o których mowa w § 6 pkt. 7), pogłębionej analizy w zakresie jakości usług świadczonych przez Partnerów / ekspertów na rzecz Startupów.

POMOC DE MINIMIS

1. Wsparcie uzyskane w ramach realizacji Projektu w postaci usług podstawowych i specjalistycznych udzielanych Startupowi stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Pomoc de minimis może być udzielona danemu przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro brutto, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego do wysokości 100 000 euro.
3. Lider projektu, po udzieleniu pomocy de minimis, o której mowa powyżej wydaje Startupowi zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis, w dniu podpisania umowy inkubacyjnej.

| 13

§ 9

1. Startup może ubiegać się o transfer inkubacji do innej Platformy startowej, w przypadku gdy zrezygnował z kontynuacji inkubacji w wybranej Platformie startowej lub nie ma możliwości jej kontynuacji ze względu na:
 - a. niewywiązywanie się przez nią z obowiązków określonych w umowie inkubacyjnej/programie inkubacji lub innym dokumencie określającym przebieg inkubacji
 - b. z powodu rozwiązania umowy na realizację projektu Platformy Startowej przez PARP
 - c. nie zawarcie umowy inkubacji po pozytywnej ocenie z przyczyn leżących po stronie Platformy Startowej, w szczególności z powodu rozwiązania umowy na realizację projektu Platformy Startowej przez PARP
2. Aby ubiegać się o transfer inkubacji należy:
 - a. zgłosić pisemnie chęć transferu na adres pocztowy Animatora lub/e-mail sekretariat@oic.lublin.pl,
 - b. przedstawić potwierdzenie wypowiedzenia / odstąpienia dotychczasowej umowy inkubacji lub decyzję o pozytywnej ocenie w innej Platformie (dotyczy pkt 1c) wraz z jej uzasadnieniem (nie dotyczy sytuacji określonej w pkt. 1b),
 - c. przedłożyć formularz zgłoszenia (zał. nr 6 do Regulaminu) w przypadku sytuacji określonej w pkt. 1 c, a w pozostałych przypadkach opis procesu inkubacji (zał. nr 7 do Regulaminu)
 - d. przejść weryfikację co najmniej w zakresie kryteriów:
 - a) oceny warunków formalnych

- b) oceny merytorycznej wniosku inkubacyjnego
- c) pogłębionej oceny merytorycznej w wyniku odbycia rozmowy telefonicznej / wideokonferencji lub rozmowy stacjonarnej, jeśli Animator stwierdzi taką potrzebę,
- d) w każdym przypadku Animator może skierować wniosek do pełnej oceny wskazanej w § 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu w trakcie trwającej rundy naboru.

§ 10

POUFNOŚĆ

1. Lider, Partnerzy, członkowie Panelu Ekspertów oraz Managerowie inkubacji są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od Pomysłodawców, a także danych osobowych zwanych dalej informacjami poufnymi.
2. Podmioty i osoby wymienione w ust. 1 objęte są zakazem wykorzystania informacji poufnych w celach:
 - a. podjęcia działalności gospodarczej w oparciu o pomysły przedstawione przez Pomysłodawców,
 - b. udostępniania informacji poufnych osobom trzecim.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe pomysłodawców będą przechowywane i przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu aplikowania do programu i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności, udzielania wsparcia, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016, w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w § 8 pkt. 1.
3. Pomysłodawca wypełniając Wniosek inkubacyjny dotyczący Pomysłu biznesowego ma obowiązek oświadczyć, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych we Wniosku inkubacyjnym dla potrzeb oceny projektu.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Lider i Partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.

2. Lider i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zmian w Regulaminie, o których Pomysłodawcy zostaną poinformowani drogą mailową w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.
3. Wykluczenie z udziału w Projekcie następuje na skutek:
 - a. podania przez Pomysłodawcę nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń (na którymkolwiek z etapów rekrutacji albo udziału w Projekcie),
 - b. niepodpisania umowy inkubacji,
 - c. niezłożenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 11 pkt a. dokumentów wymienionych w § 5 ust. 11 pkt a.
 - d. innych przyczyn określonych w umowach zawieranych w ramach Projektu.
4. W przypadku, wykluczenia z udziału w Projekcie, o którym mowa w ust. 3 przedsiębiorstwo typu startup zobowiązane jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość usług otrzymanych i wyświadczonych na rzecz przedsiębiorstwa typu Startup w ramach niniejszego Projektu na zasadach i w wysokości określonej w umowach zawieranych w ramach Projektu, w przypadku braku zgody Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości na rozliczenie tych kosztów w ramach Umowy o dofinansowanie.
5. W przypadku wątpliwości należy dokonywać takiej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, która uwzględnia treść innych dokumentów Projektu, w maksymalnie możliwym zakresie będzie zbliżać się do celu postanowienia lub jego części, dążąc do zapewnienia niezakłóconej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Projektu. Przy wykładni należy w szczególności uwzględniać prawne i organizacyjne uwarunkowania związane z realizacją Projektu finansowanego ze środków UE.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji Projektu ze środków UE, a także wytyczne wydane na podstawie tych przepisów. Dotyczy to w szczególności zakresu wymaganych dokumentów oraz informacji na potrzeby Projektu.
7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Lider projektu.
8. W razie sporu, Lider projektu i Pomysłodawca będą dążyli do jego polubownego załatwienia, a w przypadku nie dojścia do skutku rozwiązania polubownego właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera projektu.
9. Regulamin może ulec zmianie. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.platformystarowe.gov.pl oraz stronie internetowej www.oic.lublin.pl lub/i unicornhub.pl.



10. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej www.platformystarowe.gov.pl oraz www.oic.lublin.pl lub/i unicornhub.pl.

